

Пресс-служба ФТС России (отдел взаимодействия со средствами массовой информации) помогает журналистам информировать общество о работе таможенных органов. Правила перемещения через границу автомобилей, животных, лекарств; борьба с контрафактом, контрабандой наркотиков; изменение таможенного законодательства; статистика внешней торговли, – все это и многое другое представляет значительный общественный интерес.

Письменный запрос направляется на имя начальника Управления по связям с общественностью ФТС России Винокурова Владимира Сергеевича. Запрос составляется на фирменном бланке организации, текст запроса заверяется подписью лица, имеющего право подписи. Помимо интересующих вопросов, в тексте запроса желательно указать тему материала, предполагаемую дату публикации/выхода в эфир, контактную информацию. Запрос направляется **по факсу**: (499) 449-73-19, или **на электронную почту** (в отсканированном виде)  
[ftspress@ca.customs.ru](mailto:ftspress@ca.customs.ru)

Телефон для уточнения получения запросов по электронной почте: 8 (499) 449 73 29.

**Контактный телефон** отдела взаимодействия со средствами массовой информации (Пресс-службы ФТС России) Управления по связям с общественностью: (499) 449-75-55.

Федеральная таможенная служба взаимодействует со средствами массовой информации в соответствии с требованиями [Закона РФ от 27.12.1991 N 2124-1 \(ред. от 03.07.2016\) "О средствах массовой информации"](#)

В частности, сроки и порядок предоставления информации в СМИ Федеральной таможенной службой определяются следующими положениями Закона о СМИ:

**Статья 38. Право на получение информации**

Граждане имеют право на оперативное получение через средства массовой информации достоверных сведений о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, их должностных лиц.

Государственные органы, органы местного самоуправления, организации, общественные объединения, их должностные лица предоставляют сведения о своей деятельности средствам массовой информации по запросам редакций, а также путем проведения пресс-конференций, рассылки справочных и статистических материалов и в иных формах.

Предоставление государственными органами, органами местного самоуправления информации о своей деятельности по запросам редакций, если такие отношения не урегулированы законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе к информации о деятельности судов в Российской Федерации.

### **Статья 39. Запрос информации**

Редакция имеет право запрашивать информацию о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, их должностных лиц. Запрос информации возможен как в устной, так и в письменной форме. Запрашиваемую информацию обязаны предоставлять руководители указанных органов, организаций и объединений, их заместители, работники пресс-служб либо другие уполномоченные лица в пределах их компетенции.

### **Статья 40. Отказ и отсрочка в предоставлении информации**

Отказ в предоставлении запрашиваемой информации возможен, только если она содержит сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную

специально охраняемую законом тайну. Уведомление об отказе вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации. В уведомлении должны быть указаны:

- 1) причины, по которым запрашиваемая информация не может быть отделена от сведений, составляющих специально охраняемую законом тайну;
- 2) должностное лицо, отказывающее в предоставлении информации;
- 3) дата принятия решения об отказе.

Отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации допустима, если требуемые сведения не могут быть представлены в семидневный срок. Уведомление об отсрочке вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации. В уведомлении должны быть указаны:

- 1) причины, по которым запрашиваемая информация не может быть представлена в семидневный срок;
- 2) дата, к которой будет представлена запрашиваемая информация;
- 3) должностное лицо, установившее отсрочку;
- 4) дата принятия решения об отсрочке.

